

# AGENȚIA FERROVIARĂ



## REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea  
disputelor în cadrul Agenției Feroviare**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul pct. 5 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Feroviare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 759/2022.
2. Prezentul Regulament este elaborat în scopul executării prevederilor art. 30 alin. (5) al Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și pct. 4 spct. 2) din Hotărârea Guvernului nr. 380/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control.
3. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul Agenției Feroviare (*în continuare – Consiliu*), modalitatea de selecție și desemnare a membrilor Consiliului, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor acestuia, precum și procedura de examinare a petițiilor și cererilor prelabile de către Consiliu.
4. Consiliul activează în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat, ale prezentului Regulament și ale altor acte normative aplicabile domeniului de competență al Agenției Feroviare.
5. Consiliul se constituie și activează în scopul examinării petițiilor și cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat.
6. Procedura de examinare a petițiilor și cererilor prelabile de către Consiliu reprezintă o procedură prelabilă obligatorie în sensul Codului administrativ nr.116/2018.

## II.COMPOZENȚA ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI

7. Consiliul este format din:
  - 7.1. Directorul Agenției Feroviare, care exercită și atribuțiile delegate președintelui Consiliului;
  - 7.2. Șefii subdiviziunilor Agenției Feroviare, responsabile de evaluarea riscurilor și planificarea controalelor, funcționarul responsabil de consilierea juridică;
  - 7.3. Reprezentantul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care exercită atribuții funcționale direct aferente domeniului de competență a Agenției Feroviare;

7.4. Cel puțin patru reprezentanți ai asociațiilor din cadrul mediului de afaceri care desfășoară activități conexe domeniului transportului feroviar și cel multimodal și întrunesc condițiile specificate în pct. 8 al prezentului Regulament;

7.5. Componența numerică a Consiliului se aprobă prin ordinul directorului Agenției Feroviare. Ordinul privind constituirea și componența Consiliului se publică pe pagina web instituțională și pe portalul public [www.controale.gov.md](http://www.controale.gov.md).

8. Membrii Consiliului din partea mediului de afaceri pot fi asociațiile ce îndeplinesc următoarele condiții:

8.1. Sunt înregistrate în modul stabilit de legislație;

8.2. Întrunesc membri care desfășoară activități conexe domeniului de competență al Agenției Feroviare;

8.3. Dețin experiență de cel puțin 2 ani în domeniu de activitate aferent entității pe care o reprezintă;

8.4. Demonstrează un nivel înalt de reprezentativitate în domeniu.

9. Selecția membrilor Consiliului din rândul asociațiilor de afaceri se asigură de către Cancelaria de Stat.

10. Activitatea Consiliului este condusă și asigurată de către directorul Agenției Feroviare, care este în drept să delege această funcție directorului adjunct sau, unuia din șefii subdiviziunilor structurale, care are statut de membru al Consiliului.

11. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

11.1. Imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni;

11.2. Încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu;

11.3. La cererea asociației din cadrul mediului de afaceri;

11.4. Încetarea activității asociației din cadrul mediului de afaceri.

12. Revocarea membrilor se face prin ordin al directorului Agenției Feroviare.

13. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului pierde această calitate, în locul acestuia, prin ordin directorului Agenției Feroviare, desemnează un nou membru.

### **III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI**

14. În activitatea sa, Consiliul are următoarele atribuții:

14.1. Examinează toate petițiile și cererile prealabile de contestare depuse de persoana supusă procedurii de control, conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat;

14.2. Examinează actele aferente procedurii de control contestate;

14.3. Ține evidența și sistematizează deciziile emise în Consiliu;

**14.4.** Identifică situații ce pot constitui practici defectuoase în domeniul controlului de stat și le prezintă spre examinare Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRULUI CONSILIULUI**

**15.** În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la pct.17 din prezentul Regulament, membrii Consiliului au dreptul:

**15.1.** Să participe la ședințele Consiliului;

**15.2.** Să ofere recomandări și propuneri în legătură cu contestația examinată în cadrul Consiliului;

**15.3.** Să solicite, în caz de necesitate și la examinarea unor subiecte complexe, atragerea unor experți independenți;

**15.4.** Să se expună asupra fiecărui subiect abordat în discuție la ședințele Consiliului.

**16.** Membrii Consiliului au următoarele obligații:

**16.1.** Să acționeze în strictă conformitate cu prevederile actelor normative naționale;

**16.2.** Să respecte principiile de obiectivitate, exigență, imparțialității și nediscriminării în procesul de examinare a cauzei;

**16.3.** Să sesizeze președintele Consiliului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;

**16.4.** Să analizeze totalitatea materialele aferente cazului examinat;

**16.5.** Să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

**16.6.** Să asigure păstrarea secretului comercial, fiscal, bancar, să respecte regimul altor informații cu accesibilitate limitată, să nu divulge informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective, precum și a altor informații care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a petițiilor și contestațiilor în cadrul Consiliului, care ar afecta drepturile fundamentale ale omului;

**16.7.** Să semneze Declarația de confidențialitate a informațiilor și a faptelor care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a cererilor în Consiliu.

**17.** Pe lângă drepturile și obligațiile în calitate de membru al Consiliului, președintele Consiliului:

**17.1.** Conduce și asigură activitatea Consiliului;

**17.2.** Aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului;

**17.3.** Fixează data ședințelor Consiliului;

**17.4.** Prezidează ședințele Consiliului;

**17.5.** Numește secretarul Consiliului;

17.6. Emite și semnează decizia pe marginea contestației, după examinarea acesteia de către Consiliu, opiniile membrilor acestuia având caracter de recomandare.

## V. PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

18. Pot depune petiții și cereri prelabile persoanele supuse controlului care se consideră vătămate de către Agenția Feroviară într-un drept al său recunoscut de lege.

19. Obiect al contestațiilor, în sensul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat îl constituie:

19.1. Delegația de control;

19.2. Decizia de prelungire a duratei controlului;

19.3. Procesul-verbal de control;

19.4. Acțiunile sau inacțiunile inspectorului/inspectorilor aferente controlului.

20. Nu constituie obiect al contestațiilor în sensul prezentului Regulament, procesele-verbale de control prin care au fost constatate contravenții. Procesele-verbale de control sau oricare alte acte administrative individuale ale Agenției Feroviare, în temeiul cărora se impun măsuri restrictive sau sancțiuni care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător sau imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului, care au fost contestate direct în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prelabile.

21. Petițiile și cererile prelabile în privința actelor și acțiunilor indicate la pct.19 din prezentul Regulament se depun fie în formă scrisă, cu aplicarea semnăturii olografe, fie în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice. Agenția Feroviară asigură posibilitatea depunerii contestațiilor în format electronic prin intermediul adresei electronice [secretariat@af.gov.md](mailto:secretariat@af.gov.md), fiind furnizată imediat confirmarea recepționării petiției depuse.

22. Cererea prelabilă de contestare a delegației de control, a deciziei de prelungire a duratei controlului sau a procesului-verbal de control în care nu sunt dispuse prescripții sau măsuri restrictive se depune în termen de până la 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-au fost sau trebuia să-i fie adusă la cunoștință delegația de control, decizia de prelungire a duratei controlului sau procesul-verbal de control.

23. Cererea prelabilă de contestare a procesului-verbal de control în care a fost dispusă măsura restrictivă de suspendare a activității agentului economic în sensul art. 29<sup>1</sup> din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător se depune în termenul stabilit pentru executarea măsurii restrictive în cauză.

24. După recepționarea cererilor prelabile de contestare, secretarul Consiliului asigură înregistrarea cererilor și comunică imediat, în aceeași zi, persoanei care a depus cererea prelabilă de contestare numărul de înregistrare acordat. Președintele Consiliului, în aceeași zi, dispune distribuirea pentru membri a materialelor aferente controlului contestat și cererii prelabile, cu stabilirea datei de întrunire în ședință.
25. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
26. În cazul în care se contestă prescripția sau măsura restrictivă, examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termenul stabilit în procesul-verbal de control pentru executarea prescripției sau a măsurii restrictive, dar nu în mai mult de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
27. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare a măsurii restrictive de suspendare a activității agentului economic se realizează în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
28. Forma de activitate a Consiliului este ședința.
29. Persoana care a depus cererea prelabilă de contestare are dreptul de a participa și a-și expune cerințele în cadrul ședinței Consiliului. La ședința Consiliului are dreptul să participe și inspectorul implicat în control, care poate prezenta poziția și argumentele sale referitoare la subiectul examinat de către Consiliu. În lipsa contestatarului și/sau a inspectorului, materialele sunt prezentate de către secretarul Consiliului.
30. Ședințele se convoacă în funcție de petițiile și cererile prelabile depuse, iar data convocării acestora este fixată de către președintele Consiliului. Stabilirea datelor ședințelor se va face luând în considerare caracterul cererilor prelabile și necesitatea respectării termenelor lor de examinare prevăzute la pct.25-27 din prezentul Regulament.
31. Ședințele se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului. Ședințele Consiliului se desfășoară chiar dacă la acestea lipsesc unii membri sau persoana care a depus cererea.
32. Dezbaterile în cadrul ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care reflecta poziția fiecărui membru al Consiliului.
33. Deciziile sunt adoptate de președintele Consiliului după examinarea și expunerea opiniei de către membrii Consiliului, propunerile acestora având caracter de recomandare. Președintele Consiliului adoptă decizia la sfârșitul ședinței sau, dacă sunt necesare unele examinări suplimentare, efectuarea expertizei sau prezentarea unor probe suplimentare, poate dispune convocarea repetată a membrilor.
34. În urma examinării în cadrul ședințelor Consiliului a cererilor prelabile, președintele Consiliului adoptă una dintre următoarele soluții:

- 34.1.** Menține actul contestat fără modificări;
- 34.2.** Adoptă o nouă decizie și dispune modificarea parțială sau completă a actelor contestate;
- 34.3.** Declară nulitatea controlului care a fost efectuat cu încălcarea prevederilor cadrului normativ aferent controlului de stat.
- 35.** Secretarul Consiliului este obligat, în termen de o zi de la emiterea deciziei, să o transmită/înmâneze contestatarului și persoanei/persoanelor care au efectuat controlul.
- 36.** Actele modificate în urma examinării de către Consiliu se includ și se publică în Registrul de stat al controalelor.
- 37.** Decizia cu privire la rezultatele examinării cererii prelabile de contestare poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termenele și în condițiile prevăzute de Codul administrativ nr.116/2018.
- 38.** Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către Direcția management instituțional. Funcționarul desemnat în acest scop nu are statut de membru al Consiliului și nu se expune asupra cazului examinat.
- 39.** Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
- a)* întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu coordonarea președintelui;
  - b)* după aprobarea de către președintele Consiliului, aduce la cunoștință membrilor ordinea de zi, locul, data și ora ședințelor;
  - c)* prezintă membrilor Consiliului materialele aferente cazului inclus pe ordinea de zi;
  - d)* asigură citarea persoanei care a depus petiția/cererea și a inspectorului vizat în petiție/cerere pentru a participa la examinarea acesteia în cadrul Consiliului;
  - e)* întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
  - f)* remite persoanei care a depus petiția/cererea decizia adoptată de către Consiliu;
  - g)* asigură lucrările de secretariat necesare, post emiteri decizie. Secretarul Consiliului are dreptul să solicite de la persoanele de conducere și execuție din cadrul Agenției Feroviare, responsabile de problema inclusă pe ordinea de zi pachetul de materiale aferent cazului.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

- 40.** Membrii Consiliului nu beneficiază de remunerare pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.
- 41.** Rezultatele activității Consiliului, numărul cererilor prelabile, petițiilor și deciziilor adoptate sunt criteriile care se iau în considerare la evaluarea performanțelor funcționarilor membri ai Consiliului.

42. Documentele ședințelor Consiliului sunt păstrate conform legislației arhivistice naționale și a Nomenclatorului documentelor și termenelor de păstrare create de Agenția Feroviară.

Nr. înregistrării	Data	Conținutul	Termenul de păstrare
1	2014	...	...
2	2015	...	...
3	2016	...	...
4	2017	...	...
5	2018	...	...
6	2019	...	...
7	2020	...	...
8	2021	...	...
9	2022	...	...
10	2023	...	...
11	2024	...	...
12	2025	...	...
13	2026	...	...
14	2027	...	...
15	2028	...	...
16	2029	...	...
17	2030	...	...
18	2031	...	...
19	2032	...	...
20	2033	...	...
21	2034	...	...
22	2035	...	...
23	2036	...	...